

ຂັ້ນຕອນທີ 1

ກົດເຂົ້າລິ້ງວິຊາ

eCRVS E-Training

eCRVS E-Training



Online training system for HERA system users
ລະບົບການຝຶກອົບຮົມອອນໄລນ໌ສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ລະບົບ ເຮຣາ

ຄູສອນ: Bundith Bundith

ຄູສອນ: oulayvanh kanhalykham

ຂັ້ນຕອນທີ 2

ກົດໃສ່ເຄື່ອງຫມາຍ 

eLearning

ໜ້າຫຼັກ ແຜງໜ້າປັດ ວິຊາຕ່າງໆຂອງຂ້ອຍ



ເປີດດັດສະນີລາຍວິຊາ

eCRVS E-Training

ຂັ້ນຕອນທີ 3

ເລືອກເອົາບົດທີ່ຕ້ອງການ
ການສຶກສາ

▼ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດທະບຽນ / ພະນັກງານ...

○ ຈັດທະບຽນການເກີດ (ເດັກເກີດໃໝ່)

○ ການຈັດທະບຽນການເກີດຍ້ອນຫລັງ

ທ່ານສາມາດກົດທີ່ປຸ່ມຖັດໄປ ຫຼື ເລືອກຂໍ້ທີ່ຕ້ອງການເບິ່ງເພີ່ມຕື່ມໄດ້ທີ່ ແທັບຂວາມື

CRVS Moodle site

ໜ້າຫຼັກ ວິຊາຕ່າງໆຂອງຂ້ອຍ ການດູແລເວັບໄຊທ໌

ໂໝດແກ້ໄຂ

ປຶ້ມ ການຕັ້ງຄ່າ ນຳເຂົ້າບົດ ເພີ່ມຕື່ມ

ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ

ການປ້ອນຂໍ້ມູນຂໍ້ຈົດທະບຽນການເກີດ ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ

1. ບົດນຳ

ເມື່ອເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ລັອກອິນເຂົ້າສູ່ລະບົບ eCRVS ໂດຍນຳໃຊ້ user ແລະ password ຂອງທ່ານເອງ

ທ່ານຈະເຂົ້າມາສູ່ໜ້າຈໍສຳລັບການປ້ອນຂໍ້ມູນການຂໍ້ຈົດທະບຽນການເກີດ ດັ່ງມີລາຍລະອຽດຕໍ່ໄປນີ້:

ແນະນຳ

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເມື່ອທ່ານເຂົ້າສູ່ລະບົບຄັ້ງທຳອິດຈະປະກົດເຫັນໜ້າຕາງເປັນພາສາອັງກິດໃຫ້ທ່ານເຂົ້າປ່ຽນພາສາ ຢູ່ ປຸ່ມ ເທິງຂວາມື. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກົດເລືອກ preferences ແລ້ວປ່ຽນເປັນພາສາລາວ ໜ້າຕາງຂອງທ່ານຈະກາຍເປັນພາສາລາວ

ສາລະບັນ

1. ບົດນຳ

2. ຂໍ້ມູນເດັກ

3. ເຫດການ

4. ຂໍ້ມູນແມ່ / ພໍ່

5. ການອະນຸມັດອອກໃບຢັ້ງຢືນການເກີດ

6. ວິດີໂອ ຂັ້ນຕອນ ການຈົດທະບຽນການເກີດ